



MR. ROBOT

Индивидуальный предприниматель

Аверьянов Валерий Валерьевич

ОГРНИП 316470400059331, ИНН 470411890891

ПРИНЯТО:

Протокол заседания экспертного совета
№ 3 от «28» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Индивидуальный предприниматель
Аверьянов Валерий Валерьевич

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТоговом контроле (ИТоговом оценивании) Учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об итоговом контроле (итоговом оценивании) учащихся (в дальнейшем – «**ПОЛОЖЕНИЕ**») по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (в дальнейшем – «**ПРОГРАММЫ**») регулирует правила проведения итогового контроля (итогового оценивания), предусмотренных Программами.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 14 июля 2022 г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и локальными актами образовательной организации.
- 1.3. Итоговый контроль (итоговое оценивание) учащихся по программам – является одной из форм итоговой аттестации и осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4. Итоговый контроль (итоговое оценивание) строится на принципах свободы выбора руководителем образовательной организации методов и форм его проведения, открытости результатов итогового контроля (итогового оценивания) для учащихся и их законных представителей, объективности критериев оценки, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью проведения итогового контроля (итогового оценивания) является выявление соответствия уровня освоения учащимися планируемых результатов Программ.

2.2. Задачи проведения итогового контроля (итогового оценивания) могут быть следующие:

- определить уровни **теоретической и практической подготовки** учащихся, сформированности **общеучебных компетенций**;
- оценить представленные учащимися **индивидуальные проекты**;
- проанализировать полноту реализации Программ;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации Программ;
- внести (при необходимости) коррективы в содержание и методику образовательной деятельности по Программам.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Итоговый контроль (итоговое оценивание) проводится по окончании обучения по Программам 2 раза в год в период апрель–май и/или октябрь–ноябрь текущего или следующего за текущим календарного года. Не менее чем за месяц до проведения итогового контроля (итогового оценивания) учащихся, экспертным советом принимаются и руководителем образовательной организации утверждаются следующие документы:

- **Список учащихся, допущенных к итоговому контролю (итоговому оцениванию)**;
- **Состав комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию)**;
- **Контрольно-измерительные материалы**.

3.2. Для проведения итогового контроля (итогового оценивания) создается специальная комиссия в соответствии с **Положением о комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию)**.

3.3. Методы и форма проведения итогового контроля (итогового оценивания) определяются руководителем образовательной организации не позднее, чем за месяц до проведения итогового контроля (итогового оценивания) и доводятся до сведения учащихся и/или их законных представителей.

3.4. В зависимости от результатов прохождения итогового контроля (итогового оценивания), учащемуся и/или его законному представителю выдается: **Документ об обучении** или **Справка об обучении** по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией.

3.5. **Оценочные листы, Протокол заседания комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию), Журнал учета регистрации и выдачи документов об обучении, Журнал учета регистрации и выдачи справок об обучении** хранятся в образовательной организации в течение всего срока действия Программ и еще три года после этого.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Механизм оценки предполагает определение результативности обучения, соответствие прописанных в Программах целей и задач, а также достижения планируемых результатов освоения Программ.

4.2. Особенностями системы в образовательной организации дополнительного образования является комплексный подход к оценке планируемых результатов освоения Программ.

4.3. Критерии оценки уровня **теоретической подготовки** могут быть следующие:

- **высокий уровень:** освоен практически весь объем знаний, предусмотренных Программами, учащийся употребляет специальные термины осознанно и в их полном соответствии с содержанием;
- **средний уровень:** объем освоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$, учащийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- **низкий уровень:** учащийся владеет $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных Программами, как правило, избегает употреблять специальные термины.

4.4. Критерии оценки уровня **практической подготовки** могут быть следующие:

- **высокий уровень:** учащийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными Программами, самостоятельно работает со специальным оборудованием, проявляет творческий подход в процессе выполнения практических заданий, проводит объективный анализ результатов своей деятельности;
- **средний уровень:** объем усвоенных учащимся умений и навыков составляет более $\frac{1}{2}$, со специальным оборудованием работает с помощью педагога и/или преподавателя, практические задания выполняет на основе образца, может выдвинуть интересные идеи, но часто не может оценить их и/или выполнить;
- **низкий уровень:** учащийся овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных Программами умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе со специальным оборудованием, выполняет лишь простейшие практические задания.

4.5. Критерии оценки уровня сформированности **общеучебных компетенций** представляют собой совокупность информационной, коммуникативной и организационных компетенций.

Информационная компетенция:

- **высокий уровень:** учащийся работает с литературой, другими источниками информации и осуществляет проектно-исследовательскую деятельность самостоятельно;
- **средний уровень:** учащийся работает с литературой, другими источниками информации и осуществляет проектно-исследовательскую деятельность с помощью педагога и/или преподавателя;
- **низкий уровень:** учащийся нуждается в постоянной помощи и контроле педагога и/или преподавателя при работе с литературой, другими источниками информации и при осуществлении проектно-исследовательской деятельности.

Коммуникативная компетенция:

- **высокий уровень:** учащийся не испытывает затруднений при восприятии информации, свободно выступает перед аудиторией, умеет вести полемику, участвовать в дискуссии, отстаивает свою точку зрения, стремится к самореализации и саморазвитию, получению новых знаний, умений и навыков;
- **средний уровень:** учащийся испытывает минимальные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, при ведении дискуссии, осознает значимость посещения образовательной организации, стремится исправить указанные ошибки;
- **низкий уровень:** учащийся испытывает серьезные затруднения при восприятии информации, выступлении перед аудиторией, при ведении дискуссии.

Организационная компетенция:

- **высокий уровень:** учащийся не испытывает затруднения при организации рабочего места, в работе проявляет аккуратность и ответственность, реальные навыки соблюдения правил безопасности соответствуют требованиям Программ, при осуществлении проектно-исследовательской деятельности проявляет творческий подход;
 - **средний уровень:** учащийся испытывает минимальные затруднения при организации рабочего места, в работе не всегда проявляет аккуратность и ответственность, объем навыков соблюдения правил безопасности составляет более ½ требований Программ, при осуществлении проектно-исследовательской деятельности проявляет активность;
 - **низкий уровень:** учащийся испытывает серьезные затруднения при организации рабочего места, аккуратность и ответственность в работе не проявляет, объем навыков соблюдения правил безопасности составляет менее ½ требований Программ.
- 4.6. Представленный комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию) **индивидуальный проект**, являющийся результатом проектно-исследовательской деятельности учащегося в рамках освоения Программы, оценивается по трем уровням: **3 – высокий уровень, 2 – средний уровень, 1 – низкий уровень (ниже среднего)**.
- 4.7. В зависимости от соответствия **теоретической и практической подготовки** учащегося, сформированности **общеучебных компетенций**, а также оценки за **индивидуальный проект**, являющийся результатом проектно-исследовательской деятельности учащегося, комиссия по итоговому контролю (итоговому оцениванию) выносит одно из следующих решений:
- учащийся **успешно освоил программу** (прошел итоговый контроль (итоговое оценивание));
 - учащийся **не освоил программу** (не прошел итоговый контроль (итоговое оценивание)).
- 4.8. Для **успешного освоения программы**, уровни **теоретической и практической подготовки**, сформированности **общеучебных компетенций** учащегося, а также оценка за представленный учащимся **индивидуальный проект** в совокупности должны быть не ниже среднего.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

- 5.1. В зависимости от решения комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию), учащемуся и/или его законному представителю по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией выдаются:
- **Документ об обучении;**
 - **Справка об обучении.**
- 5.2. Решение о выдаче **Документа об обучении** принимается комиссией по итоговому контролю (итоговому оцениванию) на основании **Протокола заседания комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию).**
- 5.3. Форма **Документа об обучении** и **Справки об обучении** утверждается локальными актами образовательной организации и является единой для всех Программ.
- 5.4. В **Документе об обучении** указываются:

- наименование и/или организационно-правовая форма образовательной организации;
- регистрационный номер;
- город;
- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, освоившего Программу;
- название и объем Программы;
- подписи руководителя образовательной организации и секретаря комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию).

5.5. В Справке об обучении указываются:

- наименование и/или организационно-правовая форма образовательной организации;
- регистрационный номер;
- город;
- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, не освоившего Программу;
- название и объем Программы;
- подпись руководителя образовательной организации.

5.6. Справка об обучении может быть дополнена Продолжением справки об обучении с указанием:

- уровней **теоретической и практической подготовки** учащегося, сформированности **общеучебных компетенций**;
- оценки за предоставленный учащимся **индивидуальный проект**.

5.7. Документ об обучении и Справка об обучении заверяются печатью образовательной организации.

5.8. Выдача Документов об обучении и Справок об обучении фиксируется в Журнале учета регистрации и выдачи документов об обучении и Журнале учета регистрации и выдачи справок об обучении под подпись учащихся или их законных представителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оценочный лист, Протокол заседания комиссии по итоговому контролю (итоговому оцениванию), Журнал учета регистрации и выдачи документов об обучении, Журнал учета регистрации и выдачи справок об обучении являются приложениями к настоящему Положению и его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании экспертного совета и утверждаются руководителем образовательной организации.